



## **HCMBOK® TRAINING AND CERTIFICATION PROGRAM**

*Qualified Education Provider™ (QEPTM)  
of the Association of Change Management  
Professionals® (ACMP®)*



[www.hucmi.com](http://www.hucmi.com)



## OBJETIVOS

*Desenvolver competências de gestão do fator humano na liderança de projetos. Compreender a natureza estratégica da gestão de mudanças a fim de reduzir antagonismos e ampliar o engajamento para apoiar organizações no desafio de alcançar seus objetivos estratégicos. Ao final do treinamento os alunos estarão aptos a aplicar o HCMBOK®, e terão:*

- Uma sólida compreensão da metodologia, ferramentas, boas práticas e táticas de gestão do fator humano em processos de mudanças;*
- Habilidade de compreender e diferenciar comportamentos humanos frente a uma situação de mudanças e gerir os stakeholders ao longo do projeto e em sua fase de sustentação;*
- Capacidade de desenvolver o Planejamento Estratégico de Gestão de Mudanças.*

# PÚBLICO ALVO

- *Gerentes de Projeto e PMOs*
- *Profissionais de Processos, TI e RH*
  - *Gerentes de Mudanças*
- *Líderes de todas as áreas*

Faça seu cadastro no site e acesse o primeiro capítulo do HCMBOK **DE GRAÇA!**



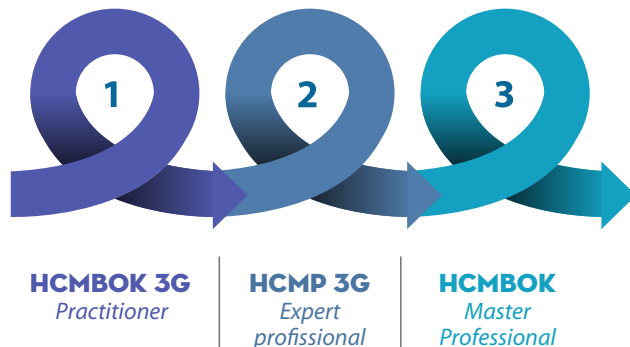
O HCMBOK é um guia, composto de metodologia, ferramentas e boas práticas, que tem como objetivo conectar as atividades de Gestão de Mudanças com as etapas e atividades típicas de qualquer metodologia

Concebido com o conceito de Crowdsourcing, o HCMBOK® está em contínua evolução através da colaboração de sua comunidade de praticantes.

# CERTIFICAÇÃO E CRÉDITOS

- ✓ *Faça os exames on-line para receber as certificações:*
  - *HCMBOK® 3G Practitioner*
  - *HCMP® 3G Expert Professional*
- ✓ *16 PDUs ao PMI®*
- ✓ *21 horas à ACMP® - Certified Change Management Professional™ (CCMP™) Program*

As certificações do HUCMI são parte do processo de aprendizagem, que inicia com o treinamento presencial, evolui com o autoestudo e completa seu ciclo com os exames de conhecimento no HCMBOK®.



## MATERIAL DIDÁTICO E ACESSO AO SITE:

*Os participantes receberão a 3ª edição do HCMBOK em português, além de acesso à áreas restritas do site com ferramentas, artigos, versões digitais do HCMBOK, acesso ao teste de certificação e terão seus nomes e títulos publicados na relação de profissionais treinados e certificados.*

## INSCRIÇÕES:

*Veja a agenda completa e  
faça sua inscrição pelo site  
[www.hucmi.com](http://www.hucmi.com)*



# HCMBOK® TRAINING AND CERTIFICATION PROGRAM

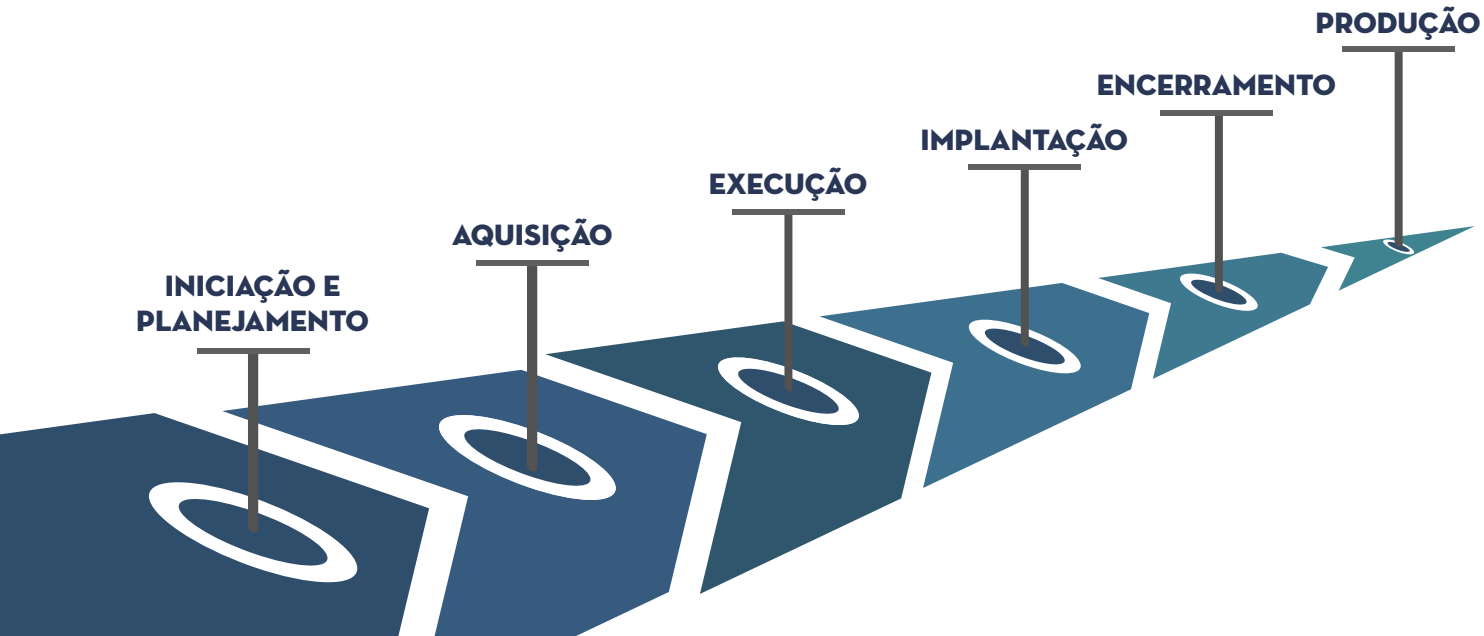
---

## ESTRUTURA DO PROGRAMA

- *No Módulo I exploraremos as macroatividades relacionadas com as etapas típicas de qualquer projeto de mudanças.*
- *No Módulo II navegaremos nas macroatividades recorrentes, ou seja, naquelas que transcorrem o projeto até a institucionalização da mudança.*

# MÓDULO I HCMBOK® 3G PRACTITIONER

HCMBOK®  
O FATOR HUMANO  
NA LIDERANÇA DE PROJETOS



# MÓDULO I - HCMBOK® 3G PRACTITIONER

## INTRODUÇÃO

- *Conceitos essenciais de mudanças organizacionais*
- *Comportamento humano em uma situação de mudança*
- *Dados e benchmarks de projetos de mudanças*
- *Efeitos da abordagem integrada de gestão de projetos e mudanças*
- *A Gestão de Mudanças também mudou*
- *A terceira geração de gestão de mudanças organizacionais*
- *Objetivo da Gestão de Mudanças*
- *Mudanças impositivas X participativas*
- *Gerir ou liderar mudanças?*
- *Transformação organizacional – um cenário de mudanças contínuas*
- *Aspectos estratégicos da Gestão de Mudanças*
- *Estruturando as mudanças como projetos*
- *Atuação do gestor de mudanças em projetos*
- *Luto antecipatório e seus efeitos sobre o corpo funcional*





# ETAPAS TÍPICAS DOS PROJETOS DE MUDANÇAS E MACROATIVIDADES DO HCMBOK®

## **AQUISIÇÃO**

- Planejar os aspectos humanos do processo de aquisições
- Avaliar riscos de choques culturais entre fornecedores e equipe
- Definir as necessidades adicionais de treinamento da equipe
- Identificar as alternativas à gestão do conhecimento
- Mapear estilos de lideranças de fornecedores
- Validar papéis e responsabilidades (Matriz RACI) com fornecedores
- Planejar a integração dos fornecedores à cultura da organização

## **INICIAÇÃO E PLANEJAMENTO**

- Definir e preparar o patrocinador do projeto
- Realizar o workshop de alinhamento e mobilização das lideranças
- Definir o propósito e a identidade do projeto
- Mapear e classificar os stakeholders
- Avaliar as características da cultura organizacional e seus reflexos na mudança
- Definir papéis e responsabilidades da equipe do projeto
- Adequar o ambiente físico às necessidades do projeto
- Planejar a alocação e o desenvolvimento da equipe do projeto
- Avaliar a predisposição do clima para mudanças e seus impactos
- Estabelecer o plano de ação de Gestão de Mudanças
- Planejar o kick-off do projeto
- Elaborar o Plano Estratégico de Gestão de Mudanças

## **EXECUÇÃO**

- Realizar o evento de kick-off do projeto
- Avaliar os impactos organizacionais
- Planejar e executar a gestão de aprendizagem
- Alimentar o Mapa de Riscos do projeto
- Confirmar o futuro dos stakeholders no pós-projeto
- Planejar a desmobilização gradual da equipe do projeto 110
- Definir papéis e responsabilidades para a etapa de Produção
- Definir indicadores para a avaliação de prontidão para a mudança





### **IMPLANTAÇÃO**

- *Avaliar a prontidão e a confiança dos usuários para a implantação*
- *Assegurar o comprometimento das lideranças com a implantação*
- *Realizar a reunião de decisão da implantação*
- *Comunicar o resultado da reunião de decisão da implantação*

### **ENCERRAMENTO**

- *Executar a desmobilização gradual da equipe do projeto*
- *Reconhecer desempenho da equipe e individual*
- *Montar o Mapa de Lições Aprendidas*
- *Assegurar a preparação dos usuários para treinar novos colaboradores*
- *Assegurar a preparação da equipe de manutenção e suporte na fase pós-projeto*
- *Assegurar a realocação adequada da equipe do projeto*
- *Celebrar as conquistas e metas atingidas*

### **PRODUÇÃO**

- *Assegurar a sustentação da mudança*

# MÓDULO II

## HCMP® 3G

### EXPERT

# PROFESSIONAL

• *Gerir Stakeholders*

• *Estimular Criatividade e Inovação*

• *Gerir Conflitos, Motivação,  
Estresse e Comportamentos*

• *Estimular Processos  
Participativos*

• *Formar Espírito de Equipe e  
Realizar Dinâmicas de Reforço*

• *Planejar e Gerir  
a Comunicação*

## MÓDULO II - HCMP® 3G EXPERT PROFESSIONAL

- *Reflexos da cultura organizacional na abordagem de Gestão de Mudanças*
- *Planejar e Gerir a Comunicação*
- *Conceitos de comunicação empática – usando a dominância cerebral*
- *Estimular Processos Participativos*
- *Formar o Espírito de Equipe e Realizar Dinâmicas de Reforço*
- *Gerir Conflitos*
- *Gerir Estresse*
- *Gerir Motivação*
- *Gerir Comportamentos*
- *Estimular Criatividade e Inovação*
- *Gerir Engajamento dos Stakeholders*
- *Gerir Resistências e Antagonismos dos Stakeholders*
- *Competências essenciais dos líderes de mudanças*



## **POR QUE VOCÊ DEVE PARTICIPAR DO HCMBOK® TRAINING AND CERTIFICATION PROGRAM?**

### **O HUCMI®**

*•A organização de treinamento em Gestão de Mudanças que mais cresce no mundo.*

*•Em menos de cinco anos, sua rede de centros de formação alcançou 27 países, com todo material didático em português, espanhol e inglês.*

*•É credenciado como QEP™ (Qualified Education Provider) pela ACMP® (Association of Change Management Professionals).*

### **O HCMBOK®**

*•É o guia mais adotado pelas organizações nacionais e multinacionais no Brasil.*

*•O único guia que aborda a gestão de mudanças de uma maneira simples e objetiva, fácil de ser compreendida e aplicada por profissionais de todas as áreas.*

*•Traz técnicas avançadas para gestão do engajamento dos stakeholders, mas também para lidar com resistências e antagonismos*



---

**APROVEITE O DESCONTO** oferecido para cursar os dois módulos do programa de treinamento no HCMBOK de uma só vez. Para conhecer a política de descontos envie um e-mail para : [contato@hucmi.com](mailto:contato@hucmi.com)

---

