



HCMBOK® Training and Certification Program

*Qualified Education Provider™ (QEP™) of the
Association of Change Management Professionals®
(ACMP®)*



**"Nada existe de
permanente a não
ser a mudança"**
Heráclito



HCMBOK® - Training and Certification Program

Objetivos

Desenvolver competências de gestão do fator humano na liderança de projetos. Compreender a natureza estratégica da gestão de mudanças a fim de reduzir antagonismos e ampliar o engajamento para apoiar organizações no desafio de alcançar seus objetivos estratégicos.

Ao final do treinamento os alunos estarão aptos a aplicar o **HCMBOK®**, e terão:

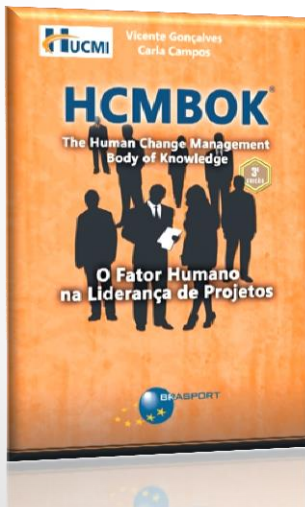
- ✓ Uma sólida compreensão da metodologia, ferramentas, boas práticas e táticas de gestão do fator humano em processos de mudanças;
- ✓ Compreender e diferenciar comportamentos humanos frente a uma situação de mudanças e gerir os *stakeholders* ao longo do projeto e em sua fase de sustentação;
- ✓ Desenvolver o Planejamento Estratégico de Gestão de Mudanças;

Público Alvo

Gerentes de Projeto e PMOs
Gerentes de Mudanças

Profissionais de Processos, TI e RH
Líderes de todas as áreas

Faça seu cadastro no site e acesse o primeiro capítulo do HCMBOK de graça!



O HCMBOK é um guia, composto de metodologia, ferramentas e boas práticas, que tem como objetivo conectar as atividades de Gestão de Mudanças com as etapas e atividades típicas de qualquer metodologia

Concebido com o conceito de *Crowdsourcing*, o **HCMBOK®** está em contínua evolução através da colaboração de sua comunidade de praticantes.

Em inglês, espanhol e português, adotado em 27 países.



HCMBOK® - Training and Certification Program

Certificação e Créditos

- ✓ Faça os exames on-line para receber as certificações:
 - ❑ **HCMBOK® 3G Practitioner**
 - ❑ **HCMP® 3G Expert Professional**
- ✓ 16 PDUs ao PMI® na categoria *General Education*
- ✓ 21 horas à ACMP® - Certified Change Management Professional™ (**CCMP™**) Program

As certificações do HUCMI são parte do processo de aprendizagem, que inicia com o treinamento presencial, evolui com o autoestudo e completa seu ciclo com os exames de conhecimento no HCMBOK®.



Material didático e acesso ao site:

Os participantes receberão a 3ª edição do HCMBOK em português, além de acesso à áreas restritas do site com ferramentas, artigos, versões digitais do HCMBOK, acesso ao teste de certificação e terão seus nomes e títulos publicados na relação de profissionais treinados e certificados.

Inscrições: Veja a agenda completa e faça sua inscrição pelo site www.hucmi.com.



HCMBOK® - Training and Certification Program

Módulo I - HCMBOK® 3G Practitioner



Agenda

Capítulo 1 – Tudo Muda, Tudo Passa

- 1.1. Uma nova era na gestão do fator humano em projetos
 - 1.1.1 A terceira geração da Gestão de Mudanças Organizacionais
- 1.2. Mudar é tão difícil?
- 1.3. Efeitos das mudanças sobre o corpo funcional
- 1.4. O que mudou nos processos de mudança?
- 1.5. Estratégias de mudança
 - 1.5.1. Mudanças impositivas
 - 1.5.2. Mudanças participativas
- 1.6. Os personagens das mudanças
- 1.7. Modelos de atuação dos gestores de mudança
- 1.8. Objetivo da Gestão de Mudanças
- 1.9. Importância da abordagem estratégica de Gestão de Mudanças em projetos
- 1.10. Gestão de projetos ou transformação organizacional?



HCMBOK® - Training and Certification Program

Módulo I - HCMBOK® 3G Practitioner

Agenda *Continuação*

Capítulo 2: HCMBOK – Human Change Management Body of Knowledge

2.1. Iniciação e Planejamento

- 2.1.1. Definir e preparar o patrocinador do projeto
- 2.1.2. Realizar o workshop de alinhamento e mobilização das lideranças
- 2.1.3. Definir o propósito e a identidade do projeto
- 2.1.4. Mapear e classificar os *stakeholders*
- 2.1.5. Avaliar as características da cultura organizacional e seus reflexos na mudança
- 2.1.6. Definir papéis e responsabilidades da equipe do projeto
- 2.1.7. Adequar o ambiente físico às necessidades do projeto
- 2.1.8. Planejar a alocação e o desenvolvimento da equipe do projeto
- 2.1.9. Avaliar a predisposição do clima para mudanças e seus impactos
- 2.1.10. Estabelecer o plano de ação de Gestão de Mudanças
- 2.1.11. Planejar o *kick-off* do projeto
- 2.1.12. Elaborar o Plano Estratégico de Gestão de Mudanças

2.2. Aquisição

- 2.2.1. Planejar os aspectos humanos do processo de aquisições
- 2.2.2. Avaliar riscos de choques culturais entre fornecedores e equipe
- 2.2.3. Definir as necessidades adicionais de treinamento da equipe
- 2.2.4. Identificar as alternativas à gestão do conhecimento
- 2.2.5. Mapear estilos de lideranças de fornecedores
- 2.2.6. Validar papéis e responsabilidades (Matriz RACI) com fornecedores
- 2.2.7. Planejar a integração dos fornecedores à cultura da organização



HCMBOK® - Training and Certification Program

Módulo I - HCMBOK® 3G Practitioner

Agenda *Continuação*

2.3. Execução

- 2.3.1. Realizar o evento de kick-off do projeto
- 2.3.2. Avaliar os impactos organizacionais
- 2.3.3. Planejar e executar a gestão de aprendizagem
- 2.3.4. Alimentar o Mapa de Riscos do projeto
- 2.3.5. Confirmar o futuro dos stakeholders no pós-projeto
- 2.3.6. Planejar a desmobilização gradual da equipe do projeto 110
- 2.3.7. Definir papéis e responsabilidades para a etapa de Produção
- 2.3.8. Definir indicadores para a avaliação de prontidão para a mudança

2.4. Implantação

- 2.4.1. Avaliar a prontidão e a confiança dos usuários para a implantação
- 2.4.2. Assegurar o comprometimento das lideranças com a implantação
- 2.4.3. Realizar a reunião de decisão da implantação
- 2.4.4. Comunicar o resultado da reunião de decisão da implantação

2.5. Encerramento

- 2.5.1. Executar a desmobilização gradual da equipe do projeto
- 2.5.2. Reconhecer desempenho da equipe e individual
- 2.5.3. Montar o Mapa de Lições Aprendidas
- 2.5.4. Assegurar a preparação dos usuários para treinar novos colaboradores
- 2.5.5. Assegurar a preparação da equipe de manutenção e suporte na fase pós-projeto
- 2.5.6. Assegurar a realocação adequada da equipe do projeto
- 2.5.7. Celebrar as conquistas e metas atingidas

2.6. Produção

- 2.6.1. Assegurar a sustentação da mudança



HCMBOK® - Training and Certification Program

Módulo II - HCMP® 3G Expert Professional

Agenda

- ❑ **Reflexos da cultura na abordagem de Gestão de Mudanças;**
- ❑ **Atividades Recorrentes em Projetos:**
 - ❑ **Estímular Processos Participativos**
 - ❖ Conceituação e atividades;
 - ❖ Estudo de caso;
 - ❖ Boas práticas e reflexos no engajamento da equipe.
 - ❑ **Assessment de Dominância Cerebral**
 - ❖ Aplicação do *assessment* e modelo de *debriefing*;
 - ❑ **Planejar e Gerir a Comunicação**
 - ❖ Conceituação e atividades;
 - ❖ Boas práticas, modelo básico de planejamento da comunicação ordinária;
 - ❖ Elementos da comunicação.
 - ❑ **Formar o Espírito de Equipe**
 - ❖ Conceituação e atividades;
 - ❖ Dinâmica de trabalho em equipe e modelo de *debriefing*;
 - ❑ **Gerir Conflitos**
 - ❖ Conceituação e atividades;
 - ❖ Dinâmica de negociação e *debriefing*;
 - ❑ **Gerir Estresse**
 - ❖ Conceituação e atividades;
 - ❖ Boas práticas e curva de estresse em projetos.



HCMBOK® - Training and Certification Program

Módulo II - HCMP® 3G Expert Professional

Agenda *(continuação)*

☐ **Gerir Motivação**

- ❖ Conceituação, boas práticas e atividades;
- ❖ Escala de fatores motivacionais em mudanças.

☐ **Gerir Comportamentos**

- ❖ Conceituação, boas práticas e atividades;
- ❖ Causas principais dos conflitos.

☐ **Estimular Criatividade e Inovação**

- ❖ Formação do ambiente criativo e inovador;
- ❖ Conceituação e atividades;
- ❖ Boas práticas e técnicas de estímulo à criatividade baseadas no método de Osborn;
- ❖ Dinâmica de aplicação das técnicas de gestão da criatividade coletiva.

☐ **Gerir Stakeholders**

- ❖ Conceituação, boas práticas e atividades;

☐ **Competências essenciais do gestor de mudanças;**

☐ **Lições aprendidas**

APROVEITE O DESCONTO oferecido para cursar os dois módulos do programa de treinamento no HCMBOK de uma só vez.

Para conhecer a política de descontos envie um e-mail para contato@hucmi.com